

Základní škola a Mateřská škola, Praha 2, Resslova 10

IČ 60460918

Tel./zázn.: 224 915 557 jidelna@zsressl.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Tento vnitřní předpis ustanovuje pravidla týkající se stravování žáků ve školní jídelně a provozní chod jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 sb. a v souladu s novým školským zákonem č. 561/2004 sb. § 119. „*V zařízeních školního stravování se uskutečňuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Po dobu prázdnin či ředitelského volna apod., kdy není ve škole vyučování, není nárok na dotované stravování žáků.*“

Paragraf 122 žákům základních škol poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje jejich školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole. Školní stravování se řídí výživovými normami. To znamená, že skladba jídelního lístku musí být z hlediska nutričních hodnot potravin sestavována tak, aby bylo zachováno plnění výživových norem dle vyhlášky č. 107/2005 sb. příloha č. 2, tzv. spotřební koš.

Výdej obědů: Obědy se vydávají pro strážníky ze ZŠ od 11:40 do 14:00. Pro strážníky z ČAO a cizí strážníky od 11:40 do 14:15. Pokud z provozních důvodů školy není předem vyhlášena změna. Strážníci si vybírají ze dvou druhů jídel. Bezkontaktní čip u výdejního okénka ukáže, zda a jaké jídlo má strážník objednáno. Jídelní lístek je vyvěšován vždy na týden dopředu v jídelně a v družině. V e-jídelníčku je vyvěšen na 14. dní. Strážníci se řídí Provozním řádem, který je nedílnou částí Vnitřního řádu školní jídelny.

Alergeny: v potravinách jsou uváděny u jídel na jídelních lístcích pod čísly. Seznam alergenů je na nástěnce ve školní jídelně, webových stránkách školy a v kanceláři školní jídelny. Pokud má strážník alergii na nějakou potravinu a alergen se nachází v obou nabízených jídlech, může mu být po dohodě zákonného zástupce žáka s vedoucí školní jídelny nakombinován oběd z obou nabízených jídel. Nebo si může donést vlastní stravu v označené plastové krabičce. V tomto případě je strážník povinen krabičku přinést do školní jídelny hned při příchodu do školy. Strava bude uložena do lednice a v době oběda bude žákovi ohřata a vydána. Za donesenou stravu zodpovídá zákonný zástupce žáka.

Bezkontaktní čipy: Povinností každého strážníka je mít u výdeje svůj čip. Cena čipu je 100 Kč. Pokud strážník čip ztratí, musí si koupit nový. Když strážník výjimečně zapomene čip doma, a bude mít na svém obědovém účtu prostředky, zapíše se u dozoru ŠJ či v kanceláři ŠJ a dostane náhradní lístek. Bez čipu nebo náhradního lístku mu oběd nebude vydán. Z hygienických důvodů čipy nejsou vratné.

E – jídelníček: Směrnici pro internetové objednávání a odhlašování obědů najdete na stránkách jídelny. Heslo a jméno dostanete při zápisu ke stravování.

Přihlášení ke stravování: Strávníci se mohou ve školní jídelně stravovat na základě řádně vyplněné Přihlášky ke stravování, která je platná po celou dobu školní docházky. Na přihlášce musí být uvedeno datum narození strávníka, podle kterého je zařazen do správné věkové kategorie. Do nových věkových skupin budou žáci zařazováni vždy na dobu celého školního roku, ve kterém dovrší příslušný věk (§ 5 vyhláška 107/2005 sb. příloha finanční normativ).

Školní rok trvá od 1. září do 31. srpna následujícího roku (§ 24 zákon 561/2004 sb.).

Odhlašování obědů: Všichni žáci přihlášení ke stravování mají obědy na celý měsíc automaticky přihlášeny. Z tohoto důvodu je nutné při nepřítomnosti žáka ve škole obědy odhlašovat. Odhlášky se provádí do 7.00 hod. téhož dne – osobně, telefonicky, na záznamník ŠJ, e-mailem nebo přes internetové objednávání (odhlašování). V případě neplánované nepřítomnosti žáka lze neodhlášený oběd vyzvednout do přinesených nádob (ne skleněných) pouze první den v době od 11.40 do 14.00 hodin. V dalších dnech nemá žák nárok na dotované stravování a musel by uhradit věcné a mzdové režie (§ 4 ods.9 vyhl.07/2005 sb.). Od 2. třídy jsou žáci automaticky přihlášení na oběd od 2. září. Pokud budete chtít oběd pro dítě už 1. září, je nutné ho telefonicky nebo e-mailem do 30. 8. přihlásit. Při společných akcích školy musí každý zákonný zástupce odhlásit obědy svému dítěti sám. Je lépe obědy odhlásit nejméně 3 dny předem, z důvodů objednávání zboží. Při přechodu žáka na jinou školu nebo ukončení stravování z jakýchkoliv důvodů je nutné tuto změnu nahlásit v kanceláři ŠJ. Automaticky se vyřazují na konci června pouze žáci 9. tříd a studenti 4. ročníků.

Způsoby úhrady stravného: Obědy se platí předem na následující měsíc. Vždy nejpozději poslední den ve stávajícím měsíci musí být platba za obědy na nový měsíc připsána na účtu školní jídelny. Pokud nebude mít žák zaplacen na celý měsíc, budou mu obědy vydávány pouze do výše kreditu na jeho stravovacím účtu. O výši kreditu se můžete informovat na svém účtu e-jídelníček.

1. Platba přes internetové bankovníctví:

Je to nejobvyklejší a nejčastější způsob plateb. Zjištěnou aktuální minusovou částku z e-jídelníčku, která se tam objevuje od 25. v měsíci do konce měsíce, pošlete na účet školní jídelny 19-2783060227/0100. Strávník dostane při zápisu do ŠJ variabilní symbol v kanceláři ŠJ, který je nutno při platbě uvést.

2. Platba trvalým příkazem: číslo účtu: 19-2783060227/0100

Paušální částka je po celý rok stejná, posílá se z účtu strávníka na účet ŠJ. Platba by měla odcházet z účtu plátce nejpozději k 25. dni v měsíci na měsíc následující. V bance se dá příkaz zadat i bez prázdnin. Přeplatky stravného, které je možné sledovat na internetovém objednávání (e-jídelníčku) se posílají na účet strávníka na požádání kdykoli během roku. Na konci školního roku automaticky vracíme přeplatky žákům 9. tříd a studentům 4. ročníků. V případě vyššího zůstatku kreditu bude částka vrácena zákonnému zástupci nebo strávníkovi zpět na účet.

3. Platba složenkou:

Na požádání v kanceláři ŠJ je možné strávnickům vydat složenku s aktuální částkou na příští měsíc.

4. Platba v hotovosti:

Platba v hotovosti je možná pouze ve výjimečných případech, kdy strávník či rodiče strávníka nedisponují účtem.

Cena stravného se řídí věkovou kategorií strávníka dle data narození uvedeného na Přihlášce ke stravování.

3 – 6 let 27 Kč 7 – 10 let 29 Kč 11 – 14 let 31 Kč nad 15 let 33 Kč

Provozní řád:

- Žáci a zaměstnanci ZŠ přicházejí a odcházejí přímým vchodem ze ZŠ. Obědy se vydávají od 11:40 do 14:00.
- Studenti, zaměstnanci ČAO a cizí objednaní strávníci přicházejí a odcházejí vchodem z Václavské ulice. Vchod (pokud není uvedeno jinak na jídelníčku či na stránkách ZŠ Resslerova) je otevřen od 11,35 do 14,15 hodin. Výdej stravy je stanoven do 14:15. Průchod se uzavírá 14:30.
- Mladší žáci přicházejí na oběd v doprovodu vychovatelky školní družiny, starší žáci sami. Žáci ZŠ přicházejí do jídelny bez svršků a aktovek, ty si musí nechat v šatnách a družině. Studenti si je berou s sebou a rezervují si jimi místo u stolu, než jdou k výdejnímu pultu.
- Provoz v jídelně řídí pověřená osoba – dozor školní jídelny. V době stolování se strávníci řídí pokyny dozoru a pravidly společenského chování. Šetří zařízení a vybavení jídelny, udržují své místo v čistotě. Odnášení jídla a nádobí z jídelny není dovoleno, ani nalévat si nápoje do lahví.

- Klíč od WC pro cizí strávnicky je na požádání k dispozici u dozoru ŠJ či v kanceláři ŠJ.

- Strávníci se u výdeje obědů prokazují bezkontaktním čipem. Pokud strávník výjimečně zapomene čip doma, a bude mít na svém obědovém účtu prostředky, zapíše se u dozoru ŠJ či v kanceláři ŠJ a dostane náhradní lístek. Při opakovaném nenošení čipu (3x a více) bude strávníkovi přiřazen nový čip za úhradu. Při ztrátě čipu je nutné zakoupit nový.

- Po přiložení čipu ke čtečce dostanou strávníci velikost porce odpovídající jejich skupině a druhu jídla s přihlédnutím na jejich přání velikosti příkrmu. Polévku a nápoj si vezmou sami podle své chuti. Po konzumaci oběda si strávník po sobě uklidí místo, zasune židli a odnese táč k okénku s myčkou na nádobí, kde použité nádobí rozdělí.

- Po příchodu do šatny ŠJ si všichni strážníci důkladně myjí a dezinfikují ruce u umyvadel či stojanu na dezinfekci.

- Jakékoli závady provozního a technického charakteru je nutné okamžitě hlásit doзору jídelny, kuchařkám nebo vedoucí jídelny. Je nutné, aby závady hygienického charakteru (rozlití nápojů, rozbití nádobí apod.) strážníci ihned nahlásili u doзору nebo u okénka s myčkou nádobí a sami aktivně pomáhali s úklidem.

- Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tyto skutečnosti nahlásit doзору a vedoucí školní jídelny.

- Veškeré připomínky, pochvaly a stížnosti ke stravování je možné zapsat do sešitu, který je v jídelně nebo s nimi seznámit vedoucí jídelny či vedoucí kuchařku.

- Pokud nemají žáci nebo studenti v ten den přihlášen oběd, nemají vstup do jídelny povolen. Po obědě se žáci a studenti v jídelně ani v prostoru před ní (hřiště či průchod z Václavské ulice) zbytečně nezdržují a nehlučí.

- Je možnost si objednat druh stravy nejen přes internet, ale i u terminálu v jídelně, vždy 2 pracovní dny předem, dle vyvěšeného aktuálního jídelního lístku.

Veškeré informace týkající se stravování vám poskytne vedoucí školní jídelny Marie Pospíšilová. Kancelář ŠJ se nachází v přízemí ZŠ vpravo, před jídelnou. Úřední hodiny denně od 11.30 – 14.30 hod.

Telefon se záznamníkem: 224 915 557

e-mail: jidelna@zsressl.cz

Marie Pospíšilová

Mgr. Jaroslav Procházka

vedoucí školní jídelny

ředitel školy

V Praze 1. 9. 2020