

Informace pro rodiče po zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 1) Dne **24. 3. 2026** vydají ředitelky mateřských škol **PŘEDBĚŽNÉ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ/NEPŘIJETÍ DÍTĚTE** k předškolnímu vzdělávání (slouží pro Vaši informaci, ještě se nejedná o rozhodnutí o přijetí, které zakládá nárok na umístění dítěte do konkrétní mateřské školy). Naleznete jej na webových stránkách mateřských škol, děti budou vedeny pod registračními čísly.
- 2) **V případě, že** zákonný zástupce podal Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání do více mateřských škol a **dítě bylo přijato do více mateřských škol, odevzdá do 31. 3. 2026 tzv. ZÁPISOVÝ LÍSTEK** (formulář č. 1) do té mateřské školy, do které dítě od školního roku 2026/2027 skutečně nastoupí. **Ředitelka této školy vydá proti odevzdanému Zápisovému lístku ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ**, v písemné podobě, které garantuje dítěti místo ve zvolené mateřské škole.
- 3) **Do ostatních mateřských škol**, do kterých dítě nenastoupí, **odevzdá zákonný zástupce v termínu do 31. 3. 2026 formulář ZPĚTVZETÍ** (formulář č. 2) tak, aby na uvolněné místo mohla ředitelka přijmout další, dosud nepřijaté dítě.
- 4) **KONEČNÉ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ** všech dětí, které splnily kritéria pro přijetí, které zakládá nárok na umístění dítěte v mateřské škole, **vydá ředitelka dne 7. 4. 2026** zveřejněním registračních čísel přijatých dětí na webových stránkách konkrétní mateřské školy.
- 5) **Pokud se po tomto datu rozhodnete, že dítě nastoupí k předškolnímu vzdělávání do jiné mateřské školy, než bylo přijato, odevzdáte do 22. 4. 2026** v mateřských školách, do kterých bylo vaše dítě rovněž přijato a nenastoupí, formulář **ODVOLÁNÍ PROTI PŘIJETÍ** (formulář č. 3) tak, aby na uvolněné místo mohla ředitelka přijmout další, dosud nepřijaté dítě.
- 6) **Pokud se rozhodnete, že dítě nenastoupí do mateřské školy, do které bylo přijato v termínu po 7. 4. 2026** a již uplynula doba pro odvolání proti přijetí **a rozhodnutí nabylo právní moci, tj. od 22. 4. 2026, odevzdejte** do mateřské školy, do které dítě nenastoupí formulář **OZNÁMENÍ O NENASTOUPENÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ** (formulář č. 4).

Poznámka: Zápisový lístek, zpětvzetí, odvolání nebo oznámení o nenastoupení k předškolnímu vzdělávání je možné předat ředitelce školy osobně, datovou schránkou nebo emailem se zaručeným el. podpisem.

Upozornění: Pokud nebude, v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, ve výše uvedených termínech odevzdáno ředitelce školy zpětvzetí, odvolání nebo oznámení o nenastoupení k předškolnímu vzdělávání, bude muset ředitelka školy takové dítě dále evidovat jako přijaté. Tím bude blokována možnost přijetí dalších uchazečů.

Předem děkujeme za spolupráci pro zajištění hladkého průběhu přijímacího řízení.