

Informace o zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů postupujeme vždy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a dále v souladu s příslušnými předpisy upravujícími oblast ochrany osobních údajů nebo regulujícími činnost základních škol.

Rádi bychom Vás jako zákonného zástupce žáka navštěvujícího naše vzdělávací zařízení informovali o podrobnostech zpracování osobních údajů a o právech, která Vám v souvislosti s tím náleží.

1. Identifikační a kontaktní údaje správce a DPO

1.1 Správce osobních údajů

Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola, Praha 2, Resslova 10
IČO: 60460318
Adresa: Resslova 308/10, 120 00 Praha 2
Telefonní číslo: +420 224 923 700
ID datové schránky: ky2mgrz
E-mailová adresa: info@zsressl.cz

Uvedený subjekt je správcem Vašich osobních údajů (dále jen „**správce**“).

1.2 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pro oblast ochrany osobních údajů byl jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO):

Jméno a příjmení: JUDr. Irena Princová
E-mailová adresa: dpo@praha2.cz
Telefonní číslo: +420 601 030 988

Na pověřence pro ochranu osobních údajů se můžete obracet s případnými dotazy či požadavky ohledně zpracování Vašich osobních údajů.

2. Rozsah zpracování – osobní údaje

Osobní údaje získáváme od žáků navštěvujících naše vzdělávací zařízení, resp. od jejich zákonných zástupců. V rámci naší činnosti zpracováváme zejména následující **osobní údaje žáků**:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, podpis),
- další údaje o osobě (zejm. místo narození, státní občanství),
- adresní údaje (adresa trvalého pobytu),
- údaje související s výchovou a vzděláváním (zejm. škola, školní rok, třída, zachycení zahájení, průběhu, výsledků, hodnocení, ukončení vzdělávání, přehled hodin výuky, denní záznamy a účast žáka ve výuce, údaje o odkladu, uvolnění, odhlášení, přestupu, předchozím studiu, individuálním vzdělávání, výtvarná a písemná díla),
- zdravotní údaje (zejm. zdravotní způsobilost, obtíže, stravovací omezení, alergie, způsob a výsledky testování OPL),
- audiovizuální údaje (fotografie).

Osobní údaje zákonných zástupců žáků zpracováváme v následujícím rozsahu:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, podpis),
- adresní údaje (adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností),
- kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa).

3. Účely zpracování a právní tituly

Účel zpracování	Právní titul
Přijímání žáků, zajištění řádného průběhu výchovně-vzdělávacího procesu (vč. zájmového vzdělávání) a ukončování vzdělávání	Plnění právních povinností
Vedení dokumentace o žácích, vč. vedení záznamů v knize úrazů, třídních knihách a zápisových lístků na SŠ	Plnění právních povinností
Evidence doplňujících informací o žákovi pro potřeby optimalizace výuky, zpracování IVP apod.	Plnění právních povinností
Evidence docházky, výsledků a hodnocení průběhu vzdělávání v rámci plnění vzdělávacích záměrů, vč. provozu elektronické žákovské knížky	Plnění právních povinností
Zajištění plnění pravidel BOZP	Plnění právních povinností
Poskytování poradenských služeb	Plnění právních povinností
Úplata za činnost školní družiny a osvobození od ní	Plnění právní povinností
Uveřejňování informací o činnostech správce jako vzdělávací instituci	Veřejný zájem (prezentace služeb poskytovaných správcem, pozitivní ovlivnění postojů a jednání veřejnosti)
Zajištění řádného vyzvedávání dětí ze školského zařízení oprávněnou osobou	Veřejný zájem (předání žáka pouze do rukou osoby, která byla vyzvedáváním pověřena zákonným zástupcem žáka)
Zajištění účasti na sportovních a kulturně-vzdělávacích akcích (školních výletech, zájezdech, škol v přírodě, exkurzích, divadelních představeních atd.)	Veřejný zájem (zajištění řádného průběhu pořádané akce, zdraví a bezpečnosti) a plnění právních povinností

Pokud je zde zmiňováno plnění právních povinností, pak se jedná o plnění povinností vyplývajících zejm. z těchto předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání;
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních;
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

4. Příjemci osobních údajů

Vaše osobní údaje mohou být kromě pověřených zaměstnanců správce předány dalším subjektům. Příjemcem osobních údajů mohou být zejména:

- jiné výchovné a vzdělávací instituce;
- organizátoři sportovních a kulturně-vzdělávacích akcí či poskytovatelé souvisejících služeb;
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky;
- zřizovatel vzdělávacího zařízení;
- Česká školní inspekce ČR;
- pedagogicko-psychologické poradny a speciální pedagogická centra;
- zdravotní pojišťovny;
- pracovníci BOZP;
- orgán sociálně-právní ochrany dětí;
- zařízení školních jídelen;
- správci používaných informačních technologií;
- orgány činné v trestním řízení (soudy, policejní orgány);
- široká veřejnost v případě zveřejňovaných informací;
- účetní firma;
- další orgány veřejné moci a kontrolní orgány dle platných právních předpisů.

Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

5. Doba uchování

Osobní údaje, které jsou nezbytné pro splnění právních povinností, budou uloženy po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy (zejm. zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) nebo v souladu s nimi.

Pokud není doba uložení stanovena právními předpisy, dbáme na to, aby byly osobní údaje uchovávány pouze po nezbytně dlouhou dobu, tedy obvykle nejdéle po dobu docházky žáka do našeho vzdělávacího zařízení.

V případě konkrétních dotazů se prosím obraťte na správce, resp. DPO.

6. Vaše práva

Dle GDPR Vám přísluší několik práv souvisejících s ochranou osobních údajů, která můžete v souladu s podmínkami vymezenými v GDPR uplatňovat.

6.1 Právo na přístup

Máte právo požadovat od nás potvrzení, zda dochází ke zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte či nikoliv. Pokud k jejich zpracování dochází, máte právo získat přístup ke svým osobním údajům nebo osobním údajům Vašeho dítěte a k dalším informacím souvisejícím s jejich zpracováním, jako jsou účely zpracování, příjemci osobních údajů, doba uchování, zdroje osobních údajů apod.

První kopie zpracovávaných osobních údajů Vám bude poskytnuta bezplatně. V případě žádostí o další kopie je správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek odpovídající vzniklým administrativním nákladům.

6.2 Právo na opravu

Máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů nebo doplnění neúplných osobních údajů. Současně máte povinnost neprodleně hlásit všechny změny v údajích o Vás či Vašem dítěti.

6.3 Právo na výmaz

Máte právo na výmaz osobních údajů, kromě případů, kdy nám v tom brání právní povinnosti nebo pokud jsou splněny jiné výjimky.

6.4 Právo na omezení zpracování

Máte právo na omezení zpracování, a to v následujících případech:

- popíráte-li přesnost osobních údajů; zpracování osobních údajů je pak omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby mohla být přesnost osobních údajů ověřena;
- zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
- osobní údaje již nejsou potřeba pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- vznášíte námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu; zpracování osobních údajů je pak omezeno, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody převažují nad těmi Vašimi.

6.5 Právo vznést námitku

Právo vznést námitku proti zpracování je spojeno se zpracováním prováděným především na základě oprávněných zájmů, ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

6.6 Právo na přenositelnost

V případě automatizovaného zpracování osobních údajů, které probíhá na základě uděleného souhlasu nebo uzavření smlouvy, máte právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, zašleme na Vaši žádost osobní údaje v daném formátu přímo jinému správci.

6.7 Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním svých osobních údajů, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat, a to způsobem, který bude minimálně stejně jednoduchý jako způsob jeho udělení (a současně umožní identifikaci podatele odvolání souhlasu). Svůj souhlas můžete odvolat ohledně všech nebo pouze některých osobních údajů nebo účelů zpracování. Odvolání souhlasu však nebude mít vliv na zpracování učiněná před odvoláním tohoto souhlasu.

6.8 Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že zpracování Vašich osobních údajů je v rozporu s právními předpisy, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu – Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice.

7. Způsob uplatnění práv

Uplatňovat svá práva související s ochranou osobních údajů můžete podáním žádosti adresované správci. Obsahem žádosti musí být vždy alespoň identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození), adresní údaje a specifikace uplatňovaných práv.

Pro podání žádosti máte několik možností. Abychom zamezili neoprávněnému přístupu třetích osob k Vaším osobním údajům nebo osobním údajům Vašeho dítěte, je každá z možností spojena s určitým způsobem ověření totožnosti. Žádost můžete podat následovně:

- datovou schránkou z datové schránky subjektu údajů,

- prostřednictvím e-mailu s platným kvalifikovaným elektronickým podpisem,
- ověřením totožnosti při osobním podání žádosti,
- listinná žádost s úředně ověřeným podpisem.

Veškeré úkony související s uplatněním Vašich práv jsou činěny bezplatně. Výjimkou mohou být případy, kdy lze žádosti vyhodnotit jako nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména z důvodu jejich opakovaného podání. V takové situaci jsme oprávněni požadovat přiměřený poplatek odpovídající vzniklým administrativním nákladům spojeným s provedením požadovaných úkonů, příp. můžeme odmítnout Vaši žádost vyhovět.

8. Neposkytnutí osobních údajů

Obecně máte právo neposkytnout nám své osobní údaje nebo osobní údaje Vašeho dítěte. V rámci úkonů, které vykonáváme na základě zákona, však může být poskytnutí Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte zákonným požadavkem.

Neváhejte se na nás kdykoliv obrátit s jakýmkoliv dotazem, přáním či podnětem souvisejícím se zpracováním osobních údajů. Spojit se s námi můžete pomocí kontaktů uvedených v úvodu.

Mgr. Milan Svoboda
ředitel školy